

Врз основа на чл.61 од Статутот на Сава осигурување а.д. Скопје (во понатамошниот текст: Друштвото), Одборот на директори на својата 10-та седница одржана на ден 22.03.2021 година ги донесе следните:

Општи услови за набавки на Сава осигурување а.д. Скопје

1. Значење на употребените поими

Добавувач (изведувач) – секој деловен субјект, којшто му добавува добра на друштвото.

Купувач (нарачател) – друштвото САВА осигурување а.д. Скопје.

Нарачка - значи писмена нарачка до добавувачот за купување и испорака на добра. Писмената нарачка може да биде во форма на склучен договор или издадена нарачка.

Добро – значи стоки, опрема, услуга или авторско дело, наведено во нарачката на купувачот.

Страни во постапката на набавки – купувачот и добавувачот врз основа на склучена нарачка.

Документ за преземање – документ со којшто се потврдува квалитативно и квантитативно преземање на испорачаното добро (записник за примопредавање, доставница, налог за набавка, други документи, коишто ја докажуваат испораката на доброто).

2. Општи одредби

- 2.1. Општите услови за набавките (во продолжение: услови за набавки) на Сава осигурување а.д. Скопје со седиште на ул. Загребска бр. 28а Скопје (во продолжение: купувач) важат за сите нарачки коишто купувачот ќе му ги достави на добавувачот.
- 2.2. Во случај ако се врши нарачка на добра до добавувачот од страна на матичната компанија Сава РЕ или повеќе друштва од Осигурителната група САВА, важат условите за набавки на Сава РЕ. Евентуални исклучоци може да се договорат со нарачка или договор.
- 2.3. Условите за набавки уредуваат некои односи, коишто произлегуваат од деловната соработка меѓу купувачот и добавувачот. Тие исклучиво важат во целост во постапките на набавки на купувачот, при што купувачот не прознава евентуални општи услови на добавувачот, освен ако не е поинаку договорено во писмена форма.
- 2.4. За да се избегне секакво сомневање, купувачот смета дека самата понуда, потврдувањето или спроведувањето на нарачката важи како прифаќање на условите за набавки од страна на добавувачот и дека тој во целост се согласува со нив. Купувачот го задржува правото во одделна постапка на набавка да определи посебни услови на набавки, коишто важат над овие услови за набавки, што одделно се утврдува во одделна нарачка или склучен договор.
- 2.5. Какви било услови што добавувачот ќе ги достави заедно со доброто во хартиена или електронска форма, не го обврзуваат купувачот ако тој не ги потврди во писмена форма.



- 2.6. Добавувачот е исто така известен за овие услови за набавки и се согласува со тоа дека податоците, добиени во постапката на набавката, ќе бидат обработени во компјутерскиот систем на купувачот.
- 2.7. Добавувачот е запознаен дека Сава осигурување е акционерско друштво со приоритетна дејност – неживотно осигурување и дека поради тоа за него, во согласност со одредбите на важечкиот Закон за супервизија на осигурување, важат посебни правила во врска со доверливост на податоците. Добавувачот се обврзува дека добиените податоци ќе ги чува како деловна тајна, согласно со одредбите на важечкото законодавство и евентуалните дополнителни упатства на Сава осигурување а.д. Скопје и дека нема да ги злоупотреби за сопствена сметка или за сметка на трети лица.

3. Барање, понуда и нарачка

- 3.1. Во случај на спроведено барање или тендер, купувачот го задржува правото да:
 - не изbere ниедна понуда,
 - за цената да се спогодува и по добивањето на понудата,
 - не е должен да ги прифати ставките, коишто во понудата се наведени како опција,
 - му ја предаде нарачката по склопови на одделен добавувач,
 - не е должен да даде образложение во случај кога нема да нарача од понудувачот на доброто и не е должен за изборот да ги известува неизбраните понудувачи.
- 3.3. Понудите на добавувачот се бесплатни и не се обврзувачки за купувачот. Понудата мора да ги содржи сите информации, коишто купувачот ќе ги наведе во барањето, односно најмалку: предмет, негов квалитет, количина и цена, услови за плаќање и рок и начин на предавање на предметот на нарачката. Во некои случаи како составен дел што се бара е и доставување на примерок од доброто. Ако во барањето не е наведено поиннаку, рокот за доставување на понудата изнесува 2 работни дена од денот на добивањето на барањето. Добавувачот е поврзан со понудата до истекот на рокот на нејзината важност, при што тој рок не може да биде покус од 14 дена. Понудата се смета за прифатена ако купувачот во целост и без писмени предлози за измена или дополнување ја потврди со нарачка или со потпис на договорот пред истекот на рокот на нејзиното важење.
- 3.4. Купувачот по правило му ги доставува нарачките на добавувачот во писмена форма. Евентуалните усни договори купувачот мора да ги потврди во писмена форма, во спротивно тие не важат. Наведеното важи и за сите усни договори по склучувањето на зделката, особено оние коишто ја изменуваат, односно ја дополнуваат нарачката, односно овие услови за набавки.
- 3.5. Нарачката мора да содржи точна адреса на добавувачот, предмет, квалитет и количина, посакувани рокови за испорака, место на испорака и други услови, како и упатства, коишто му се потребни на добавувачот за правилно и непречено спроведување на нарачката.
- 3.6. Приемот на нарачката добавувачот е должен да му го потврди на купувачот во писмена форма, најдоцна во рок од (2) работни дена од датумот на издавањето на нарачката. Во спротивно купувачот смета дека добавувачот се согласува со условите на нарачката и дека во целост на прифаќа нарачката, односно купувачот го задржува правото да ја откаже нарачката без каква



било одговорност за отштета. Добавувачот во потврдата на нарачката не смее да ја менува содржината на нарачката на купувачот. Откажувањето на нарачката се смета за навремено ако му е испратено на добавувачот пред купувачот да ја прими потврдата на нарачката од добавувачот.

- 3.7. Кога добавувачот ќе ја прими и ќе ја потврди нарачката, зделката е склучена и обврзувачка за двете страни, а условите за набавката со тоа стануваат составен дел од нарачката.

4. Испорака и преземање на доброто

- 4.1. Добавувачот е должен доброто да го испорача согласно со одредбите на нарачката. Испораката по правило се врши директно до купувачот и/или на однапред определено место, освен кога со нарачката е договорено поинаку.
- 4.2. Доброто, коишто го испорачал добавувачот, мора да биде сообразно со важечките безбедностни, еколошки и други прописи. Добавувачот при преземањето на доброто мора на купувачот да му ја стави на располагање целата потребна документација за доброто (нацрти за составување, упатства за вградување и монтажа, упатства за употреба и одржување и сл.). Добавувачот ја доставува целата документација на македонски јазик, а на барање на купувачот и на други јазици.
- 4.3. Добавувачот е должен веднаш да го извести купувачот за секоја пречка, којашто би можела да предизвика доцнење на испораката. За навремена испорака е пресудно преземањето на доброто на договорената локација, којашто ако не е поинаку договорено во писмена форма, ја претставува регистрираната адреса (седиштето) на купувачот.
- 4.4. Преземањето на доброто, откако ќе биде извршено, се потврдува со потпишување на документ за преземање. Од документот за преземањето мора да може да се утврди следното: вид на добро, количина, датум и место на преземање, број на нарачка, име и презиме на претставникот на добавувачот и на купувачот, напишано со ГОЛЕМИ ПЕЧАТНИ БУКВИ. Потпишаниот документ за преземање на добавувачот претставува основа за издавање на фактура.

5. Место на испорака и преминување на опасноста од уништување или оштетување

- 5.1. Кај испораки, коишто вклучуваат поставување или монтажа и кај услугите, опасноста од уништување или оштетување преминува на купувачот со денот на преземањето, а кај останатите испораки со денот на пристигнувањето на местото на испорака.
- 5.2. Одговорноста за штетата, настаната поради неправилна амбалажа, е на товар на добавувачот. Добавувачот мора на свој трошок да ја отстрани целата транспортна, продажна и сервисна амбалажа. Ако не е договорено поинаку, добавувачот ќе му ги надомести на купувачот трошоците за вратена амбалажа, којашто може повторно да се употреби.
- 5.3. Добавувачот мора да му укаже на купувачот на можноста за настанување на опасни отпадоци во врска со доброто, коишто го испорачал и притоа посебно да го наведе начинот и евентуалните можности за отстранување. На барање на купувачот добавувачот е должен бесплатно да ги преземе опасните отпадоци, коишто ќе настанат при доставувањето и



наменската употреба на купеното добро. Ако добавувачот одбие да ги преземе таквите отпадоци или ако не е можно такво преземање, купувачот ќе се погрижи за соодветен третман на настанатите отпадоци, при што трошоците се на товар на добавувачот.

6. Рок на испорака и казна за доцнење на испораката

- 6.1. Ако страните не се договорат поинаку, за започнување на тој рок за испорака се смета денот кога купувачот му ја издал нарачката на купувачот. Се смета дека испораката на доброто е навремена ако доброто навреме пристигне на местото на испорака и ако преземањето биде извршено согласно со договорот во нарачката (датум на преземање, место на преземање).
- 6.2. Ако во нарачката не е договорено поинаку, купувачот има право во случај на доцнење на добавувачот да наплати казна за доцнење во висина од 0,5 % од вкупната вредност на нарачката за секој започнат календарски ден на доцнење, но вкупно не повеќе од 20 % од вкупната вредност на нарачката. Купувачот го задржува правото да побара и надомест на штета, којшто го надминува износот на казната поради доцнење. Купувачот го задржува правото на казна поради доцнење на испораката ако го прифати задоцнетото исполнување.
- 6.3. Во случај на доцнење, купувачот има право, по истекот на соодветниот рок за испорака, којшто му го ставил на располагање на добавувачот, да ја откаже нарачката. Во случај ако рокот е суштествен елемент на нарачката, купувачот не е должен да добавувачот да му одобри дополнителен рок.

7. Посебни одредби за изведување на нарачани работи

- 7.1. Добавувачот мора преземената работа да ја изврши според потврдената техничка документација. Работата мора да ја изврши стручно правилно, согласно со важечките прописи, стандарди и обичаи на струката и со користење на материјали со претходно потврден квалитет од страна на купувачот.
- 7.2. Добавувачот е должен пред започнувањето на работите да му достави на купувачот докази за соодветноста за сите вградени материјали, уреди и системи.
- 7.3. Добавувачот може да исполнување на обврските од нарачката како подизведувачи да ангажира свои надворешни стручни соработници за коишто купувачот ќе даде согласност. Притоа важи дека тој одговара за изведените работи или извршените услуги како во целост да ги извршил тој самиот. Добавувачот е должен на своите подизведувачи да им ја плати извршената работа, во спротивно купувачот може наместо да добавувачот да им ја плати работата директно на неговите подизведувачи.
- 7.4. Добавувачот е должен да води дневник на изведените работи. По завршувањето на одделна фаза и при завршувањето на сите работи, добавувачот мора да го извести купувачот дека работите се завршени и да го повика да изврши преглед. Добавувачот при равршувањето на работите е должен за вградените системи и уреди на купувачот да му ја предаде гарантната документација.

8. Услови на плаќање и плаќање



- 8.1. Цената и условите на плаќањето се договараат со преговори и со потврдување со одделна нарачка. Договорената цена е конечна и добавувачот не може еднострано да ја промени. Ако не е договорено поинаку, цената вклучува доставување и превоз до локацијата за испорака, наведена во нарачката, вклучувајќи ги трошоците за амбалажата, нејзиниот одвоз и уништување.
- 8.2. Добавувачот му ја испраќа на купувачот фактурата веднаш, односно најдоцна во рок од осум (8) работни дена по извршеното преземање. Фактурата мора да биде во согласност со барањата на важечкото законодавство, мора да биде приложена копија од документот за преземање, а на фактурата мора да биде наведен податок за нарачката (број и датум). Во случај ако фактурата е непотполна, купувачот може да ја одбие или да побара таа да се дополни, а рокот за плаќање се продолжува за времетраењето на доцнењето со доставувањето на соодветната документација.
- 8.3. Купувачот настојува да ја следи целта за работење без хартии и очекува од добавувачите да ги доставуваат фактурите во електронска форма, на договорената адреса на купувачот. Само во исклучителни случаи добавувачот може да му ја испрати фактурата на купувачот во хартиена форма.
- 8.4. Купувачот ќе ја одбие фактурата, којашто не е изработена во согласност со важечкото законодавство или со неговите упатства, а тоа особено важи за податоците за нарачката или правилата за даночните обврски. Во тој случај важи дека фактурата не е издадена и дека рокот за плаќање не почнал да тече.
- 8.5. Плаќањето се врши согласно со условите, наведени во нарачката. Рокот за плаќање на фактурата започнува да тече од денот кога купувачот во целост ќе го преземе доброто и ќе добие правилно издадена фактура со бараните прилози.
- 8.6. Купувачот ќе ја плати својата обврска со уплата на трансакциската сметка на добавувачот или со компензација.

9. Квалитет, рекламија и гаранција

- 9.1. Квалитетот и квантитетот на доброто страните ги утврдуваат на местото на испораката и ги потврдуваат со документ за преземање.
- 9.2. Добавувачот при предавањето на доброто гарантира дека доброто одговара на договорените барања и дека не содржи грешки, коишто би ја намалиле неговата вредност или употребливост.
- 9.3. Купувачот за секој недостаток на доставеното добро на добавувачот ќе му испрати рекламија во писмена форма (како електронска порака или записник за рекламија) најдоцна во рок од 8 дена по извршеното преземање на доброто.
- 9.4. За скриените грешки купувачот во писмена форма ќе го извести добавувачот веднаш штом ќе ги утврди, но најдоцна во рок од 6 месеци од извршеното преземање. Известувањето за грешката мора да содржи опис на грешката и повик до добавувачот да ја отстрани грешката.



- 9.5. Добавувачот е должен на купувачот да му испрати одговор на рекламијата во писмена форма или известување за грешката во рок од два (2) работни дена од приемот на рекламијата или известувањето за грешката.
- 9.6. Добавувачот е должен рекламијата или грешката да ја отстрани во разумен рок, којшто ќе го определи купувачот. Во случај ако добавувачот не ја отстрани грешката во разумен рок, тој е должен на сопствен трошок да обезбеди ново / алтернативно добро.
- 9.7. Доброто, коешто купувачот основано ќе го одбие или коешто е предмет на рекламија, купувачот не е должен да го плати. Купувачот може да го одложи плаќањето до отстранувањето на грешките или утврдувањето на недостатокот. Доколку плаќањето биде извршено во целост, тоа не значи дека купувачот ја признава правилноста на извршената испорака, ниту дека со тоа се откажува од правата, коишто му припаѓаат по основ на гарантирањето и гаранциите.
- 9.8. Страните во постапката на набавката може да се договорат дека за времетраењето на гарантниот рок купувачот како гаранција за барањата од гаранцијата може да го задржи плаќањето до 10% од вредноста на нарачката, и тоа без камата.
- 9.9. Ако добавувачот не ја отстрани рекламијата или грешката, купувачот има право да:
 - ја откаже нарачката во целост или делумно, без отштета,
 - да побара намалување на цената,
 - на трошок на добавувачот самиот да изврши поправка, да купи ново добро или да му ја довери испораката на трето лице,
 - да побара отштета за настанатата штета.
- 9.10. Добавувачот ги сноси трошоците и опасноста од оштетување и уништување за враќање на испорачаното добро со грешка.
- 9.11. Последиците од пречките, коишто ќе настанат во деловниот процес поради лошиот квалитет, количина, односно постоење на друга грешка, ги сноси добавувачот. Висината на трошоците се пресметува за секој случај одделно.
- 9.12. Добавувачот мора веднаш да го извести купувачот за каков било недостаток на доброто, со којшто е запознаен, со цел да се ограничат евентуалните подоцнежни штетни последици.
- 9.13. Добавувачот мора на сопствен трошок на купувачот да му обезбеди одбрана во сите судски постапки во врска со испорачаното добро, коишто трети лица би ги покренале против купувачот и да ги надомести сите трошоци и штетата, коишто притоа би настанале за купувачот.
- 9.14. Ако не е договорено поинаку, добавувачот за добрата дава гаранција од дванаесет (12) месеци. Гарантниот рок почнува да тече од денот на преземањето на доброто од страна на купувачот и во случај на рекламија почнува да тече одново по отстранувањето на грешката.
- 9.15. Добавувачот се обврзува дека на купувачот ќе му дава помош во случај на судски спорови во врска со испорачаното добро и дека веднаш ќе му го достави името на производителот, увозникот, под-добавувачот или подизведувачот, којшто учествувал во спроведувањето на нарачката, и тоа сите потребни податоци за одбрана во однос на барањата, коишто



произлегуваат од гаранцијата за производите, како и целата потребна документација во врска со испорачаното добро.

- 9.16. Добавувачот е должен на купувачот да му обезбеди резервни делови за испорачаното добро најмалку уште десет (10) години по извршената испорака. Кога добавувачот ќе утврди дека производителот престанал со производство на резервни делови за испорачаното добро, тој мора купувачот веднаш, односно најдоцна во рок од шест (месеци) пред престанувањето на производството, да го извести за тоа.

10. Посебни одредби за машинската и програмската опрема

- 10.1. Машинската и програмската опрема, ако не е договорено поинаку, се сметаат како единица.
- 10.2. За програмска опрема, изработена посебно за купувачот, важи дека е преземена ако во согласност со спецификацијата во текот на пробен период од најмалку четири недели работела задоволително и без грешки. Во случај на сомневање, тој рок почнува да тече од денот на комерцијалната употреба на програмската опрема од страна на купувачот.
- 10.3. Добавувачот во рамките на гарантните обврски е должен на купувачот бесплатно да му ги стави на располагање сите верзии на програмската опрема, коишто содржат исправки (т.н. „updates“). Освен тоа, добавувачот се обврзува дека на купувачот за испорачаната програмска опрема според условите, коишто преовладуваат на пазарот, ќе му обезбеди одржување најмалку пет (5) години.
- 10.4. Ако не е договорено поинаку, добавувачот најдоцна при примопредавањето мора на купувачот за испорачаната програмска опрема да му го предаде изворниот код на соодветен електронски медиум (ДВД, УСБ и сл.). Исто така, добавувачот мора на купувачот да му ги предаде сите системски лозинки и сите останати потребни упатства (упатства за употреба, содржина и структура на носачот на податоци, програма и план на текот на податоците, постапки за тестирање, програми за тестирање, разгледување на грешки, и сл.), коишто му се потребни на купувачот за непречено управување со програмската опрема.
- 10.5. Со предавањето на изворниот код на купувачот се пренесуваат авторските права врз програмската опрема, така што купувачот да може непречено да ја користи програмската опрема во изменета или неизменета форма, да ја репродуцира, менува, односно користи и искористува на кој било друг начин, без да му бидат потребни какви било согласности на добавувачот, односно без да мора на добавувачот да му плаќа какви било дополнителни надоместоци.
- 10.6. Купувачот ги добива авторските права врз програмската опрема за подрачјето на целиот свет, за толку долг период колку што според правото на Република Северна Македонија е заштитено авторското право, и во неограничен обем. Со плаќањето на фактурата се смета дека се извршени сите плаќања за стекнување на материјалните авторски права.
- 10.7. Купувачот може авторските права врз програмската опрема да ги пренесува со плаќање на надомест или бесплатно, без согласност на добавувачот.



- 10.8. Доколку добавувачот ја развива програмската опрема врз основа на програмска опрема на други производители (на пр. Microsoft, IBM, Oracle и сл.), добавувачот мора да обезбеди купувачот да може да ја менува и да ја модифицира програмската опрема, а на добавувачот не треба да му се доставува изворниот код за програмската опрема на тие други производители.
- 10.9. Купувачот го задржува правото за вршење на тестирање на ИТ околината на добавувачот со цел да обезбеди информатичките средства на купувачот и базите на податоците да бидат соодветно заштитени. Околините, коишто може да бидат вклучени во такво тестирање, генерално ги опфаќаат следните околности, но не се ограничени само на наброеното:
- Непречено спроведување на деловните процеси.
 - Обезбедување на континуитет во работењето, вклучувајќи ја и готовноста и обновувањето по несреќи.
 - Следење на тестирањата на обновата по катастрофа.
 - Постапки за сигурносно архивирање, копирање, обнова и пренос на податоците, вклучувајќи проверка дали медиумот за сигурносно копирање е читлив и проверка на записите/уредите за управување со податоците на самото место.
 - Постапки и услови за заштита на приватноста на податоците, вклучувајќи ги правото да се изврши основна процена на сигурноста и заштитата на приватноста на податоците и периодично планирање на пенетрациски тест.

11. Задржување на нарачката, измена или отстапување од договорот

- 11.1. Купувачот го задржува правото во секое време од добавувачот да побара задржување на исполнување на нарачката. Во случај на задржување, коишто трае повеќе од три месеци, добавувачот може на купувачот да му достави детален попис на трошоците, коишто му настануваат. По истекот на три (3) месеци тој може да му ги наплати на купувачот, но не за првите три месеци. Загубата на очекувана добивка не е трошок, којшто би настанал поради задржана нарачка.
- 11.2. Договорот, склучен за неопределено време, која било страна во постапката на набавката може да го откаже со отказен рок од еден (1) месец. Купувачот може да го откаже договорот без отказен рок во случај на започнување на постапка за присилни порамнување или стечај на продавачот. Во случај на откажување на договорот добавувачот има право на плаќање на испорачаното добро, а не и на загубата на очекуваната добивка или друга евентуална штета.
- 11.3. Евентуалните измени или дополнувања на склучениот договор се важечки само ако се склучени во писмена форма.

12. Защита на интелектуалната сопственост и сигурност на деловната тајна и доверливите податоци

- 12.1. Добавувачот гарантира дека има полно право да ги пренесе на купувачот материјалните авторски права врз испорачаното добро, а во спротивно е одговорен пред него за целата штета. Со приемот на плаќањето, добавувачот еднаш засекогаш и за сите случаи му ги пренесува на купувачот сите свои материјални авторски права врз испорачаното добро. Преносот вклучува право на купувачот делото да го користи, објави и дистрибуира во електронска, печатена или друга форма или да го користи на каков било друг начин. Добавувачот му го пренесува на



купувачот особено материјалното авторско право да го преработи авторското дело, така што купувачот да не може купеното добро да го дополнува, односно да менува, односно одделни делови да ги користи според сопствена процена.

- 12.2. Материјалите, примероците и сл., коишто купувачот ќе му ги стави на располагање на добавувачот со цел извршување на нарачката, остануваат во сопственост на купувачот и тие треба посебно да се складираат, означуваат и треба посебно да се управува со нив. Трошоците, поврзани со тоа, како и опасноста од уништување или оштетување на материјали, ги сноси добавувачот. Материјалите може да се користат исклучиво за извршување на нарачката.
- 12.3. Добавувачот со испораките, користењето на добрата, како и со услугите на неговите добавувачи, на коишто купувачот им предал каква било документација, гарантира дека нема да бидат прекршени патентите, трговските марки или авторските права на купувачот. Добавувачот нарачките на купувачот и документацијата, потребна за извршување, ги третира како деловна тајна.
- 12.4. За деловна тајна и доверливи податоци се сметаат сите податоци (на пр. информации, технички податоци, нацрти скици, слики, спецификации, стандарди, упатства за употреба, конструкции, извештаи, обрасци, процеси, информации, списоци, патенти, заштитни знаци, компјутерски програми, програмска опрема, збирки на податоци и документација на програмската опрема, информации, знаење, податоци од финансиска, ценовна или маркетиншка природа, коишто се однесуваат на деловни операции на учесниците во постапката на набавката), доставени во каква било форма и на кој бил начин: усно или писмено, кодирано, графички или во друга опиплива форма, вклучувајќи каква било електронска, магнетна или оптичка форма, материјализирани во форма на документи, програмска опрема, промотивен материјал или материјал за презентирање, опрема и пилот проекти, како и во нематеријализирана, кога се претставени и идентификувани како деловна тајна или означени како доверливи.
- 12.5. Овластените лица и/или работниците на одделна страна во постапката на набавката во никој случај без изречна дозвола на овластеното лице на спротивната страна не смеат да им доставуваат деловни тајни и доверливи податоци на други неовластени лица.
- 12.6. Целта на страните во постапката на набавка е да се спречи штета, којашто би можела да настане во случај на обелоденување на доверливи податоци. За деловна тајна се сметаат и податоци, за коишто е очигледно дека би настанала осетна штета кога за нив би дознало неовластено лице.
- 12.7. Добавувачот и купувачот се обврзуваат дека трајно ќе ја зачуваат доверливоста на податоците, коишто ќе ги добијат еден од друг и се обврзуваат дека нема да им ги обелоденат на неовластени лице, како и дека нема да ги употребат за ниедна друга цел, освен за проведување на постапката на набавката, како и дека ќе ги заштитат со таков степен на внимание како што го применуваат за сопствените доверливи податоци.
- 12.8. За доверливи податоци не се сметаат податоци, коишто се јавни. Барањето за заштита на доверливите податоци од овие Општи набавни услови престанува од денот кога тие или дел од нив ќе станат јавни.



12.9. Должноста за заштита на доверливите податоци не престанува ако добавувачот или купувачот отстапат од деловната соработка. Во случај на престанување на деловната соработка, добавувачот и купувачот се должни веднаш взајемно да си ја вратат целата материјализирана документација, којашто содржи доверливи податоци.

13. Обработка на личните податоци

13.1. Страните на постапката на набавките се обврзуваат дека при спроведувањето на нарачките во целост ќе ги почитуваат одредбите на Законот за заштита на личните податоци, без оглед на тоа дали со личните податоци ќе се запознаат при непосредното извршување на услугите на локацијата на контролорот или обработувачот, при надзорот на спроведувањето на одредбите на нарачката, преку писмена документација или на кој било друг начин.

13.2 Кога извршувањето на договорот, на негов дел или контрола врз извршувањето на договорот вклучува обработка на лични податоци, ќе се применува Регулативата (ЕУ) 2016/679 И Законот за заштита на личните податоци (Сл. Весник на РСМ бр. 42 од 16.02.2020).

13.3 Во случај на обработка на личните податоци, Изведувачот се обврзува дека:

- Ке склучи посебен договор или друг правен акт во согласност со закон, со кој ќе се утврдат обврските на Изведувачот како обработувач кон Друштвото како контролор, а со кој договор особено ќе се регулира предметот и времетраењето на обврботката, природата и целта на обработката, видот на личните податоци и категориите на субјекти на личните податоци, како и обврските и правата на контролорот;
- Ке ги обработува личните податоци според документираните упатства на Друштвото, вклучително и трансфер на податоци во трета земја или меѓународна организација, освен кога е должен тоа да го стори според барањата на закон што се применува во однос на изведувачот, во таков случај изведувачот го информира друштвото за тоа правно барање пред обработката, освен ако тој закон забранува такво информирање заради важни причини од јавен интерес;
- Овластените лица за обработка на личните податоци се обврзани да ја почитуваат доверливоста или подлежат на законска обврска за почитување на доверливоста;
- Ке ги преземе сите неопходни мерки согласно членот 36 од Законот;
- Нема да ангажира друг обработувач без претходно посебно или генерално писмена дозвола од Друштвото. Во случај на генерално писмено овластување од страна на Друштвото, Изведувачот го информира Друштвото за сите планирани промени за ангажирање или замена на други обработувачи, давајќи му можност на Друштвото да се спротивстави на тие промени. Кога Изведувачот ангажира друг обработувач за извршување на специфични активности на обработка во име на Друштвото, тогаш истите обврски за заштита на личните податоци како сто се обврските во договорот меѓу Друштвото И Изведувачот му се налазуваат и на другиот обработувач преку договор или друг правен акт во согласност со закон, а особено обврската за обезбедување на доволна гаранција за примена на соодветни технички и организациски мерки. Ако ангажираниот обработувач не ја исполнува својата



обврска за застита на личните податоци, Изведувачот останува целосно одговорен пред Друштвото за исполнување на обврските на ангажираниот обработувач;

- Земајки ја предвид природата на обработката, му помага на Друштвото, преку примена на соодветни технички и организациски мерки, колку што е можно, да ги исполни обврските на Друштвото да одговори на барањата за остварување на правата на субјектите на личните податоци;
- Ке му помага на Друштвото да обезбеди усогласување на обврските согласно со членовите 26 до 40 од Законот за заштита на личните податоци, земајки ги предвид природата на обработката и информациите е кои му се достапни на Изведувачот;
- По избор на Друштвото, ке ги избрише или ке ги врати сите лични податоци на Друштвото по завршување на услугите поврзани со обработката на лицните податоци и ги брише постојните копии, освен ако со закон не постои обврска за чување на личните податоци;
- Ке му обезбеди пристап на Друштвото до сите информации потребни за доказување на исполнувањето на обврските утврдени со членот 32 од Законот за заштита на личните податоци, како и овозможува и придонесува за извршување на ревизии, вклучувајќи инспекции од страна на Друштвото или друг ревизор овластен од страна на Друштвото.

13.4 Должноста за заштита на личните податоци согласно со овој договор и со законот за заштита на личните податоци ги обврзува сите вработени кај договорните страни, вклучувајќи ги и оние коишто извршуваат работи врз правни основи, различни од оние според договорот за вработување, и по престанувањето на вработувањето, извршувањето на работите или услугите според договорот.

13.5 Договорните страни се обврзуваат дека против лице коешто ке злоупотреби лични податоци или неовластено ке изврши упад во збирката лични податоци, ке преземат соодветни мерки согласно со Законот за работните односи и Кривичниот законик и дека за сите настани и состојбата ке ја известуваат спротивната договорна страна.

13.6 За злоупотреба на лични податоци се смета секое користенje на лицните податоци за цели коишто не се во согласност со намената на обработката според договорот. За обид за злоупотреба се смета обид за користенje на лицните податоци за недозволени цели.

14. Должност за учество во ревизиите

- 14.1. Добавувачот е запознаен со дејноста на купувачот и со фактот дека тој подлежи на постојан надзор од страна на надворешни ревизии и на регулаторот (Агенција за супервизија на осигурување) и се согласува дека ќе овозможи да се изврши ревизија на договорените и извршените услуги од страна на внатрешната ревизија на купувачот, надворешна ревизија, коишто ќе ја определи купувачот или регулаторот – ревизорска група.
- 14.2. Купувачот е должен да го извести добавувачот за вршењето на ревизија на договорените и извршените услуги најмалку седум (7) дена пред започнувањето на ревизијата. Обемот на ревизорските прегледи се однесува исклучиво на договорените и извршените услуги, процеси и активности, коишто добавувачот ги врши за купувачот.



- 14.3. Ревизорскиот тим ќе ги извршува активностите во текот на вообичаеното работно време на купувачот и добавувачот. Добавувачот за времетраењето на вршењето на ревизијата ќе обезбеди соодветен пристап до ревидираната област, вклучувајќи инфраструктура, персонал и постојната документација, како и соодветен работен простор за ревизорската група, коишто вклучува интернет врска и потребни пристапи до програмската опрема.
- 14.4. Во текот на вршењето на ревизијата добавувачот на ревизорскиот тим ќе му обезбеди пристап до целата оригинална документација и податоци, физички или електронски, поврзани со добавувачот и потребни за постигнување на целта на ревизијата. Ревизорскиот тим има право да ги добие потребните податоци и информации за добавувачот или купеното добро со соодветен директен пристап до носачите на податоците, на коишто се наоѓаат наведените податоци и информации.
- 14.5. За потребите на ревизијата добавувачот му дозволува на купувачот користење на програмска опрема за ревидирање и други алатки за пристап и прибирање на податоци, како и подготовкa на извештаи од датотеките со податоци и базите на податоци, коишто содржат податоци на добавувачот или податоци, коишто се однесуваат на нив и на купеното добро.

15. Заштита и здравје при работа

- 15.1. При извршувањето на работите од нарачката, добавувачот е должен кај купувачот да постапува согласно со одредбите на законите коишто ги уредуваат безбедноста и здравјето при работа и да ги почитува сите посебни протоколи, мерки и барања, коишто ќе се појават при извршувањето на работите, коишто произлегуваат од нарачката.
- 15.2. Страните на постапката на набавките со цел обезбедување на безбедност и здравје при работа во деловните простории или на локацијата каде што се извршуваат работите се должни:
 - работите на заедничката локација да ги извршуваат и да ги организираат согласно со важечкото законодавство од областа на безбедноста и здравјето при работа, така што ќе обезбедат безбедност и здравје за своите вработени и безбедност и здравје за вработените на други работодавачи, посетители и други лица;
 - да го почитуваат пропишаниот план за заштита и спасување, важечкиот етички кодекс и сите упатства за безбедна работа на купувачот;
- 15.3. При извршувањето на работи во деловните простории на купувачот или на неговите локации добавувачот е должен:
 - да обезбеди неговите вработени да бидат осигурени здравствено и за случај на инвалидност, стручно обучени од областа на безбедноста и здравјето при работа и обучени од областа на заштитата од пожар, здравствено способни и при работата да ги користат пропишаните средства и опрема за работа и соодветната заштитна опрема;
 - да обезбеди сите средства за работа, коишто ќе ги користи, да бидат соодветно проверени и без недостатоци и опремени со упатства за безбедна работа;
 - соодветно да ја обезбеди и означи локацијата, каде што ќе ги извршува работите и да спречи пристап на неповикани лица во случај на опасност од повреди и од можност за наштетување на здравјето;



- опасните материји, коишто се штетни по здравјето, да ги чува, односно да ги користи само во потребните количини, согласно со безбедносните листови за одделни опасни материји;
- да обезбеди патиштата за евакуација и интервенции да бидат постојано слободни и проодни;
- да ги запознае своите вработени со потребните безбедносни мерки.

15.4. На добавувачот му е забрането самоволно да интервенира во средства, уреди или машини, коишто се сопственост на купувачот или некој друг. Купувачот не смее да интервенира во средствата за работа на добавувачот.

15.5. Во деловните простории и на локациите на купувачот е забранета употреба на отворен оган без обезбедено присуство и надзор на обучен пожарникар.

15.6. Во деловните простории на купувачот е забрането пушењето.

15.7. Купувачот има право да запре со работите во деловните простории или на локацијата ако утврди дека изведувачите не ги почитуваат пропишаните, договорените, односно потребните безбедносни прописи и мерки, што би можело да ја загрози безбедноста и здравјето на вработените, посетителите и други лица на локацијата или во објектите на купувачот, односно би можело да предизвика материјална штета на објектот или уредите.

16. Обврска за известување

16.1. Добавувачот се обврзува дека штом тоа ќе биде можно писмено ќе го извести купувачот за какви било статусни промени.

16.2. Купувачот во случај на сомневање за инсолвентност има право од добавувачот да побара информации за евентуалната опасност од покренување на постапка поради инсолвентност, односно за проблеми во меѓусебната соработка и понатамошното работење поради инсолвентност.

16.3. Добавувачот се обврзува дека ќе го извести купувачот за можноста за покренување на стечајна постапка и тоа веднаш штом ќе се појави веројатност за воведување на таква постапка.

16.4. Ако добавувачот е самостоен претприемач поединец, во случај кога најмалку 80% од своите годишни приходи ги остварува од купувачот и не вработува други работници, тој е должен веднаш писмено да го извести купувачот за тоа.

17. Ексклузивна обврска

17.1. Поради обемот на работењето и специфичните знаења, коишто ги донесува купувачот за заедничкиот развој, добавувачот без изречна претходна писмена согласност на купувачот по правило не смее за други друштва, коишто се занимаваат со иста или слична дејност како купувачот, да извршува услуги, коишто се од ист вид како услугите што ги извршува за купувачот.

17.2. Страните во постапката на набавките го договораат постоењето на ексклузивната обврска при нарачката или при склучувањето на договорот.



18. Антикорупциска обврска

18.1. Купувачот или добавувачот во која било фаза од постапката на набавките нема да му понудат, да му дадат или да му ветат никаква недозволена корист на кој било вработен и член на органите на раководење или надзор на спротивната страна, за:

- добивање на зделка или
- склучување на зделка под поповолни услови или
- невршење на должностниот надзор над изведувањето на нарачката или
- друго однесување или недејствување, со коишто на спротивната страна и се предизвикува штета или би ѝ била предизвикана штета или пак овозможено стекнување на недозволена корист на кој било вработен или на член на органите на раководење или надзор кај спротивната страна.

18.2. Во случај на прекршување или обид за прекршување на антикорупциската обврска од претходната точка, веќе извршената нарачка е ништовна. Во случај ако нарачката сè уште не почнала да се применува, се смета дека нарачката не била дадена.

19. Контролирање на конфликтот на интереси

19.1. Конфликтот на интереси претставува каков било приватен интерес на раководителите, односно вработените, коишто учествуваат во спроведувањето на постапката на набавките, или приватен интерес на членовите на потесното семејство на тие вработени, коишто би можел негативно да влијае на внимателното, економичното, чесното и ефикасното спроведување на набавките на добра.

19.2. За секој утврден конфликт на интереси секоја од страните веднаш ќе ја извести спротивната страна.

19.3. Страните на постапката на набавки со цел контролирање на ризиците, коишто би можеле да произлезат од конфликтот на интереси, при утврден конфликт на интереси, од понатамошните постапки ќе ги изземат лицата, кај коишто постои конфликт на интереси, а и со други мерки ќе спречат таквите лица на кој било начин да влијаат на спроведувањето на постапката на набавката.

20. Грижа за одржлив развој на компанијата

20.1. Во согласност со одржливата деловна политика на купувачот, од добавувачот се очекува во постапката на набавката да го обелодени и својот однос кон заштитата на животната средина, почитувањето на човековите и работничките права, обезбедувањето и следењето на квалитетот и на сите фактори, коишто придонесуваат за благосостојба на друштвото.

20.2. Својот однос добавувачот ќе го обелодени со пополнување на прашалник, којшто е составен дел од овие услови. Пополнетиот прашалник по правило е дел од документацијата на понудата.

21. Конечни одредби



- 21.1. За зделките, склучени во согласност со овие услови за набавка, важи правото на Република Северна Македонија, доколку не е поинаку договорено.
- 21.2. За сè што не е определено со овие услови за набавки, важат одредбите на важечкиот Закон за облигациони односи, Законот за данок на додадена вредност и одредбите на останатите релевантни закони.
- 21.3. Евентуалните недоразбирања во постапката на набавките, страните во постапката ги решаваат спогодбено и во интерес на поддршката на работењето на двајцата учесници. Во случај кога нема да биде постигнат договор, споровите ги решава стварно надлежниот суд во Скопје.
- 21.4. Условите за набавката важат неопределено време, а се применуваат за сите нарачки, склучени од 22.03.2021 година понатаму. Со влегување во сила на овие Услови престануваат да важат Општите услови за набавки на Сава осигурување а.д. Скопје донесени на 3-тата седница на Одборот на директори одржана на ден 21.10.2020 година.
- 21.5. Условите за набавките се објавени на интернет страницата на Сава осигурување а.д. Скопје

Скопје, 22.03.2021 година

Сава осигурување а.д. Скопје
Одбор на директори

Претседател

